



C U R R I C U L U M V I T A E

- Spezialisierung** Project Controls Engineer
Senior Dokumenten Manager und Terminplaner
- Sprachen** Deutsch und Englisch
- Studium/
Ausbildung/
Weiterbildung** Abschluss: Master of Science
Fachrichtung: Chemieingenieurwesen
- Referent für Qualitätsmanagement (QMB)
Zertifizierter Projektmanagementfachmann Level D (GPM)
- EDV** Projektmanagement: Primavera P6, MS-Projekt
- Dokumentenmanagement: BlueCielo Meridian 2018
- Administration: MS-Office, AutoCAD, VBA
- Betriebssysteme: Windows
- Kurzprofil**
- Project Control Services
 - Mehr als 7Jahre Berufserfahrung
 - Einführung eines Dokumentenmanagement-Systems
 - Dokumentationscontrolling (Engineering- und Montage-Phase)
 - Aufstellung von Terminplänen mit MS-Project und Primavera
 - Überwachung des Projektablaufs unter Integration aller Projektbeteiligten
- Projekte**
- Kapazitätserweiterung einer bestehenden MDA-/MDI-Anlage
 - Neubau eines Flughafens
 - Entwicklungsingenieur für einen Produktkonfigurator (PCF)

This CV is supplied subject to our terms and conditions of business.
A copy of this document is available on request.

Geschäftsführer: Holger Trüller
Registergericht: Amtsgericht Hamburg, HRB 162123
Sitz der Gesellschaft: Hamburg

Kontakt: info@itecs-experts.com